

## شیوه‌نامه تشکیل کارگروه‌های فرهنگی و اجتماعی دانشکده‌های

### دانشگاه تربیت مدرس

#### مقدمه

شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به منظور تحقق اهداف و گسترش فعالیت‌های فرهنگی خود و ایجاد هماهنگی بین دانشکده‌ها و اعضای هیات علمی در دانشگاه و به استناد بند ۶ وظایف و اختیارات خود و بند ۱ و ۶ وظایف اختصاصی معاونت فرهنگی و اجتماعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰، تاسیس کارگروه فرهنگی و اجتماعی دانشکده‌ها را در دستور کار خود قرار داده تا همسو با این معاونت به عنوان مرجع امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در جهت رشد و پویایی فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی موثر واقع شوند.

#### ماده یک- هدف:

- ۱-۱- هدایت، سامان‌دهی و نظام‌مند کردن فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی دانشکده‌ها و اعضای هیات علمی هماهنگ با اهداف شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه؛
- ۲-۱- بهره‌مندی از تجارب و دیدگاه‌های اعضای هیات علمی، کارمندان و دانشجویان و بکارگیری توانمندی‌ها، دانش و تجارب آنان در اجرای امور فرهنگی و اجتماعی؛
- ۳-۱- ایجاد انگیزه، شور و نشاط و ترغیب به انجام فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی در میان دانشگاهیان.

#### ماده دو- ترکیب اعضای کارگروه فرهنگی و اجتماعی:

- ۱-۲- رییس دانشکده به عنوان رییس کارگروه؛
  - ۲-۲- حداقل دو عضو هیات علمی دانشکده به پیشنهاد رییس کارگروه؛
  - ۳-۲- دو نفر دانشجوی فعال دانشکده در حوزه فرهنگی و اجتماعی، به پیشنهاد رییس کارگروه؛
  - ۴-۲- یک نفر از کارشناسان فعال دانشکده در حوزه فرهنگی به پیشنهاد رییس کارگروه.
- تبصره یک: دانشکده‌های هم‌خانواده (شامل مجموعه فنی و مهندسی، علوم پایه و علوم انسانی) می‌توانند به صورت مشترک فعالیت نمایند.

تبصره دو: احکام تمامی اعضا، از سوی معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، صادر می‌شود.

تبصره سه: مدت عضویت اعضا دو ساله و تمدید آن بلامانع است.

تبصره چهار: دبیر کارگروه توسط رییس کارگروه از میان اعضای کارگروه انتخاب می‌شود.

تبصره پنج: کارگروه حسب مورد، می تواند از صاحب نظران (اعم از عضو هیات علمی، دانشجویان و کارمندان) بدون حق رای برای شرکت در جلسه دعوت کند.

#### ماده سه - چگونگی اداره جلسات:

- ۱-۳ - جلسات کارگروه فرهنگی و اجتماعی دانشکده حداقل هر ماه یک بار برگزار می شود.
- ۲-۳ - جلسات کارگروه فرهنگی و اجتماعی دانشکده با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی حاضر معتبر خواهد بود.
- ۳-۳ - در صورت تساوی تعداد آرای اعضای جلسه، رای گروهی که رییس دانشکده در آن قرار دارد، ملاک عمل خواهد بود.
- ۴-۳ - در صورتی که هر یک از اعضا در طول یک سال سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب غیبت غیرموجه داشته باشد، عضویت وی لغو می شود.

#### ماده چهار - وظایف و اختیارات کارگروه فرهنگی و اجتماعی:

- ۱-۴ - برنامه ریزی و اجرای برنامه های فرهنگی و اجتماعی در سطح دانشکده، در راستای سیاست های کلی دانشگاه؛
- ۲-۴ - مشارکت و همکاری در اجرای سیاست ها و برنامه های معاونت فرهنگی و اجتماعی در دانشکده؛
- ۳-۴ - نظارت بر اجرای برنامه های فرهنگی و اجتماعی در دانشکده و ارسال گزارش عملکرد به معاونت فرهنگی و اجتماعی؛

تبصره شش: معاونت فرهنگی و اجتماعی به تناسب بودجه، از کارگروه های فرهنگی و اجتماعی دانشکده ها حمایت مالی می کند.

تبصره هفت: برگزاری سخنرانی ها و گردهمایی های سیاسی مستلزم گرفتن مجوز از هیأت نظارت دانشگاه است.

تبصره هشت: شورای مرکب از دبیران کارگروه های فرهنگی و اجتماعی دانشکده های به منظور ایجاد هماهنگی بین کارگروه ها در معاونت فرهنگی و اجتماعی تشکیل می شود.

#### ماده پنج - وظایف دبیرخانه:

- ۱-۵ - دبیر جلسات، مسوول دبیرخانه کارگروه و موظف است امور مستندسازی - تشکیل بانک اطلاعاتی - گزارش دهی و چاپ عملکرد کارگروه، تنظیم دستور جلسات، تهیه صورت جلسه و ابلاغ مصوبات جلسات را پیگیری کند.

- ۲-۵ - تدوین و ارائه گزارش عملکرد به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در پایان هر نیم سال تحصیلی.

این شیوه‌نامه و اصلاحات آن در یک مقدمه، پنج ماده و هفت تبصره و ۱۷ بند در جلسه شورای فرهنگی و اجتماعی به تاریخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۸ به تصویب رسیده است و از این تاریخ، «شیوه‌نامه کارگروه فرهنگی و اجتماعی دانشکده‌های دانشگاه تربیت مدرس» مصوب شورای فرهنگی و اجتماعی به تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۲۳ کان لم یکن تلقی می‌شود.