

شماره: ۲۵/۷۴۶۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۳/۲۰
پست: دارد

جمهوری اسلامی ایران



دانشگاه تربیت مدرس
دفتر رییس

جناب آقای دکتر جلالی
معاون محترم آموزشی

سلام علیکم؛

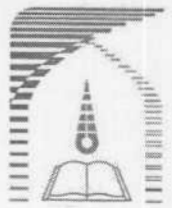
با احترام، پیرو ابلاغیه شماره ۲۵/۴۷۶۲ مورخ ۹۷/۵/۲۵
به پیوست «شیوه نامه نظام توزیع و هزینه کرد درآمدهای
دوره های آموزشی شهریه پردازان» برای اجرا ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیق الهی
دکتر محمد علی سحری
مشاور رییس دانشگاه و مدیر کل دفتر ریاست

رونوشت:

خانم فاطمه جعفری مسنول امور دفتری و بایگانی محرمانه دفتر ریاست
دکتر مسعود قدسیان رییس پردیس دانشگاهی
آقای سامان ملک آرایبی معاون مدیر کل دفتر ریاست

تهران: بهار آزادی مسجد پانز
شماره پستی: ۱۳۱۱۵-۱۱۱
تلفن: ۸۸-۰۹۷۴۰
۸۸-۰۹۷۴۵
۸۸-۰۷۵۶۸
E-MAIL: P@MCDARS.IR
WWW.MCDARS.IR



دانشگاه تربیت مدرس
مدیریت

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

شیوه نامه نظام توزیع و هزینه کرد درآمدهای دوره های رسمی آموزشی شهریه پرداز

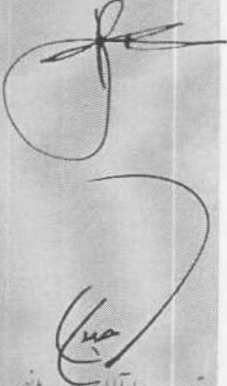
هدف: این شیوه نامه با توجه به اهداف راهبردی دانشگاه در حوزه آموزشی و تمرکز بر مشارکت حداکثری دانشکده ها، گروه های آموزشی و کارکنان دانشگاه، برگرفته از آیین نامه های مرتبط تهیه و تدوین شده است و جایگزین کلیه شیوه نامه ها، آیین نامه ها و مصوبات قبلی* مربوط به توزیع درآمد و هزینه کرد درآمدهای آموزشی دوره های شهریه پرداز می شود.

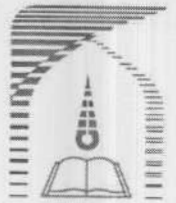
ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

- ۱-۱- دانشگاه: در این شیوه نامه دانشگاه تربیت مدرس، دانشگاه نامیده می شود.
- ۲-۱- واحد دانشگاهی: واحد دانشگاهی شامل گروه، بخش، دانشکده، مدیریت های حوزه معاونت آموزشی، هر یک از معاونت ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و شرکت های دانش بنیان وابسته به دانشگاه می باشد.
- ۳-۱- واحد خودگردان: واحدی است که منابع مالی مورد نیاز آن از محل اعتبارات دانشگاه تامین نمی شود. واحدهای خودگردان شامل پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی هستند.
- ۴-۱- مجامع علمی: شامل انجمن های علمی و انجمن های دانشجویی است.
- ۵-۱- دوره های رسمی شهریه پرداز: شامل دوره های پردیس دانشگاهی، دوره های یادگیری الکترونیکی و همچنین دوره های رسمی از طریق آزمون و غیر آزمون در قالب سهمیه های مؤسسات طرف قرارداد، سهمیه نوبت دوم وزارت علوم، مازاد ظرفیت/پردیس بین الملل وزارت بهداشت، تبدیل بورس خارج به داخل، بورس داخل، بورس سازمان ها، ارتقاء مربیان، داوطلبان غیر ایرانی، بورس بنیاد ملی نخبگان و انتقال خارج به داخل است.
- ۶-۱- دوره های غیر رسمی شهریه پرداز: شامل دوره های کوتاه مدت، تکدرس، کارگاه های آموزشی، آموزش های آزاد و غیره است.
- ۷-۱- دوره های عرضه محور / تقاضا محور: دوره تقاضا محور، به درخواست متقاضیان خارج دانشگاه به واحد دانشگاهی اعلام و ارائه می گردد ولی دوره های عرضه محور، رأساً توسط واحد دانشگاهی ارائه می شود.
- ۸-۱- متقاضی: مؤسسات و اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد دانشگاه در برگزاری دوره های آموزشی یا کارگاه ها متقاضی نامیده می شوند.
- ۹-۱- مجری: هر واحد دانشگاهی که مسئولیت برگزاری دوره یا کارگاهی را بر عهده دارد، مجری نامیده می شود.

* شیوه نامه ها، آیین نامه ها و مصوبات قبلی عبارتند از:

- ۱- "آیین نامه نحوه توزیع و هزینه کرد درآمدهای آموزشی دانشگاه" مصوب ۱۳۹۳/۰۷/۲۷
- ۲- اصلاحیه "شیوه نامه استفاده از امکانات آموزشی برای برگزاری کارگاه و دوره های کوتاه مدت آموزشی" مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۱۴
- ۳- اصلاحیه "آیین نامه نحوه توزیع و هزینه کرد درآمدهای اختصاصی آموزشی دانشگاه" مصوب ۹۳/۰۸/۲۱
- ۴- "شیوه نامه اجرای دوره های آموزشی تکدرس" مورخ ۱۳۹۱/۰۳/۰۸
- ۵- "شیوه نامه استفاده از امکانات آموزشی، برگزاری کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی" مصوب ۱۳۹۰/۰۷/۱۱
- ۶- "شیوه نامه هزینه کرد درآمدهای پردیس دانشگاه تربیت مدرس" مصوب ۹۲/۰۳/۲۶


 تهران، بزرگراه آمل
 صندوق پستی ۱۳۱۱۵-۱۱۱
 تلفن: ۸۸۰۰۹۷۳۰
 ۸۸۰۰۹۷۳۵
 دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۱۸
 pres@modares.ac.ir
 P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
مدیریت

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

۱-۱- درآمدهای آموزشی: شامل کلیه درآمدهای حاصل از فعالیتهای آموزشی درآمدزا مانند برگزاری دوره-ها، کارگاهها و تدریس است.

ماده ۲- نحوه تنظیم قرارداد های آموزشی

کلیه امور مربوط به تنظیم قراردادهای آموزشی (حسب نوع دوره و پذیرش) پس از طی مراحل قانونی، توسط معاونت آموزشی دانشگاه صورت می گیرد.

ماده ۳- تمرکز درآمدهای آموزشی دانشگاه

کلیه درآمدهای آموزشی به حساب تمرکز درآمدهای اختصاصی آموزشی و پژوهشی دانشگاه واریز می گردد.

ماده ۴ - توزیع درآمدهای آموزشی دانشگاه

از کلیه درآمدهای آموزشی درصدی به عنوان سهم صندوق رفاه کارکنان و صندوق دانشجویی، مطابق با جدول ۱ کسر و به صندوق ذیربط واریز می شود و مبلغ باقی مانده برحسب دوره ها (دوره پردیس دانشگاهی، دوره یادگیری الکترونیکی، دوره های رسمی شهریه پرداز و دوره های غیر رسمی شهریه پرداز)، مطابق با جدول های ۲، ۳ و ۴ توزیع خواهد شد.

تبصره ۱- دوره های آموزشی عرضه محور: در صورتی که دوره آموزشی عرضه محور و صدور گواهی پایان دوره آن، توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه انجام شود، ۲۰٪ از مبلغ قرارداد (پس از کسر ۳ درصد سهم صندوق رفاه کارکنان و صندوق دانشجویی)، به حساب معاونت آموزشی دانشگاه واریز و مابقی به مجری پرداخت می شود و چنانچه دوره بدون ارایه گواهی پایان دوره باشد سهم معاونت آموزشی دانشگاه ۱۰٪ خواهد بود. در صورتی که مجری درخواست استفاده از خدماتی نظیر فضا و امکانات آموزشی دانشگاه را داشته باشد، علاوه بر کسر سهم معاونت، هزینه خدمات ارایه شده نیز از سهم مجری کسر خواهد شد. این تبصره مربوط به دوره های کوتاه مدتی است که توسط واحد خودگردان برگزار نمی شود.

تبصره ۲- دوره های آموزشی تقاضا محور: وجوه دریافتی بابت اجرای دوره های آموزشی تقاضا محور، پس از کسر سهم صندوق های رفاه کارکنان و دانشجویی، به حساب معاونت آموزشی دانشگاه واریز می گردد.

تبصره ۳- دوره های آموزشی آزاد: سهم مجری و معاونت آموزشی از وجوه دریافتی مربوط به برگزاری دوره ها، کارگاه ها و سمینارهای آموزشی توسط مجامع علمی، پس از کسر سهم صندوق های رفاه کارکنان و دانشجویی، با پیشنهاد دفتر آموزشهای آزاد و تایید معاونت آموزشی مشخص و توزیع می گردد.

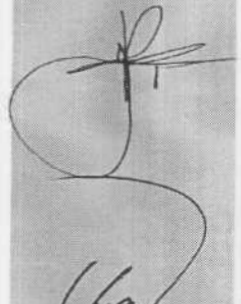
ماده ۵- تخصیص سهم واحدها

مدیریت بودجه، با نظر ریاست دانشگاه، تخصیص درآمدهای آموزشی را به نام واحدهای دانشگاهی مربوط صادر و رونوشت آن را به آنها ارسال می کند و مدیریت مالی دانشگاه، وجوه مذکور را به حساب واحدهای دانشگاهی ذیربط واریز می نماید. سهم هر واحد دانشگاهی طبق جدول های ۲، ۳ و ۴ در اختیار آنها قرار می گیرد.

ماده ۶- درآمدهای آموزشی

۱-۶- هزینه کرد بالاسری دانشگاه: بالاسری دانشگاه برای ارتقاء و توسعه دانشگاه با نظر ریاست دانشگاه هزینه می شود.

۲-۶- هزینه کرد سهم معاونت های دانشگاه: هزینه کرد سهم معاونت های دانشگاه به تشخیص معاونت مربوطه و با اولویت امور آموزشی و تشویق کارکنان موثر در درآمدهای حاصله انجام می شود.


سران اقبال
صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵
تلفن ۸۸۰۰۶۷۳۰
۸۸۰۰۶۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۱۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
تهران

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پرست

۳-۶- هزینه کرد سهم دانشکده‌ها: سهم دانشکده از درآمدهای آموزشی به تشخیص معاون آموزشی دانشکده و تأیید رئیس دانشکده مطابق ضوابط، با اولویت ارتقاء امور آموزشی دانشکده و تشویق کارکنان موثر در اجرای دوره، قابل هزینه است.

۴-۶- هزینه کرد سهم گروه‌های آموزشی: سهم گروه‌های آموزشی بر مبنای تشخیص و پیشنهاد مدیر گروه (بر مبنای مصوبه شورای گروه) و پس از تأیید معاون آموزشی دانشکده و رئیس دانشکده، برای تأمین نیازهای آموزشی گروه ذریعہ نظیر موارد زیر، قابل هزینه می باشد:

- ۱- توسعه تجهیزات و وسایل آموزشی مورد نیاز گروه
 - ۲- تهیه نرم افزار تخصصی مورد نیاز برای ارتقاء علمی گروه
 - ۳- برگزاری سمینار و فعالیت‌های میدانی که منجر به ارتقاء مهارت‌های حرفه‌ای دانشجویان می شود.
 - ۴- شرکت در کارگاه‌های آموزشی برای اعضای گروه و دانشجویان
 - ۵- تهیه اقلام و تأمین هزینه های مورد نیاز برای دروس عملی
 - ۶- خرید کتب تخصصی برای ارتقاء آموزش در گروه
 - ۷- تهیه مستندهای چند رسانه‌ای تخصصی مورد نیاز ارتقاء علمی گروه
 - ۸- پرداخت حق الجلسات استادان مدعو مطابق ضوابط و به تشخیص گروه
- تبصره ۴- هرگونه پرداخت به کارکنان و اعضای هیات علمی گروه (اعم از پاداش، حق الزحمه و غیره) از محل سهم گروه امکانت پذیر نمی باشد.
- ماده ۷- موارد پیش بینی نشده یا هر نوع اصلاح آن به پیشنهاد معاونت آموزشی دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه خواهد بود.

جدول (۱) سهم صندوق رفاه کارکنان و صندوق دانشجویی

صندوق	درصد سهم از کل درآمد	نحوه توزیع
رفاه کارکنان	۲	مستقیم به حساب صندوق رفاه کارکنان ۱٪ بر اساس نظر معاون پشتیبانی و منابع انسانی و ۱٪ بر اساس نظر رئیس دانشگاه
دانشجویی	۱	مستقیم به حساب صندوق دانشجویی ۰.۵٪ بر اساس نظر معاون دانشجویی و معاون فرهنگی و اجتماعی و ۰.۵٪ بر اساس نظر رئیس دانشگاه

تهران، خیابان آل‌مصدق پل
صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵
تهران ۰۲۱-۸۸۰۱۷۳۰
۸۸۰۱۷۳۵
شماره تلفن ۸۸۰۷۵۱۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
تهران

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

جدول (۳) نحوه توزیع درآمدهای دوره‌های شهریه پرداز (درصد)

بالاسری دانشگاه	معاونت فرهنگی	معاونت دانشجویی	معاونت پشتیبانی	معاونت پژوهشی	معاونت آموزشی		سهام واحد (۱)	گروه آموزشی	دانشکده	کل مبلغ دریافت شده پس از کسر ۳٪ موضوع فاعده
					توسعه و ارتقای آموزش (۳)	حق التدریس (۲)				
پردیس دانشگاهی										
۲۰	۱	۱.۵	۳	۲	۳.۵	۳۴	۲۵	۷.۵	۲.۵	
رسمی شهریه پرداز (غیر از پردیس و یادگیری الکترونیکی)										
۲۰	۱	۲	۳	۶	۹	۳۰	۰	۱۹	۱۰	
یادگیری الکترونیکی										
۲۰	۱	۲	۳	۵.۵	۱۰	۳۰	۰	۱۸.۵	۱۰	

۱- سهم واحد (پردیس دانشگاهی): از ۲۵ درصد سهم واحد ۱۵٪ برای پرداخت حقوق و هزینه‌های جاری پردیس دانشگاهی، مزایا و پاداش مدیران و کارکنان، هزینه فوق‌العاده مدیریت مدیران گروه‌های آموزشی مجری رشته‌های پردیس دانشگاهی (معادل ۲۵ درصد فوق‌العاده مدیریت ماهانه‌اشان)، حق‌الجلسات مدیران (دو برابر حق‌الجلسات دانشگاه)، هزینه‌های بیش‌بینی نشده و سایر امور به تشخیص معاون آموزشی تعلق می‌گیرد. ۱۰٪ باقی مانده سهم پردیس برای توسعه پردیس دانشگاهی به حساب پردیس دانشگاهی واریز میشود. میزان اعتبار کل پاداش پردیس دانشگاهی، با پیشنهاد رئیس پردیس دانشگاهی و تایید رئیس دانشگاه مشخص و براساس «دستورالعمل پرداخت پاداش جبران خدمات به کارکنان دانشگاه» مصوب ۱۳۹۴/۷/۵ توزیع خواهد شد.

۲- اگر حق التدریس بیش از این مبلغ شود، پرداخت اضافه آن برعهده دانشگاه خواهد بود.

۳- برای پرداخت فوق‌العاده اضافه‌کاری کارکنان معاونت آموزشی و پردیس دانشگاهی مؤثر در اجرای دوره‌های آموزشی، ارتقای امور آموزشی و اجرای دروس عملی دانشگاه با تشخیص مدیریت مربوط و تایید معاون آموزشی دانشگاه در نظر گرفته شده است.

سرین جمال‌آبادی
شماره تماس: ۱۱۱-۱۴۱۱۵
تلفن: ۸۸-۱۷۳۰
۸۸-۱۷۳۵
دورنگار: ۸۸-۷۵۲۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
تهران

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

جدول (۳) نحوه توزیع درآمد دوره / کارگاه آموزشی برگزار شده توسط واحد خودگردان		
معاونت آموزشی (درصد)	واحد خودگردان (درصد)	کل مبلغ دریافت شده پس از کسر ۳٪ موضوع ماده ۴ (میلیون ریال)
۰	۱۰۰	تا ۱۵
۵	۹۵	۱۵ تا ۳۰
۱۰	۹۰	بیشتر از ۳۰

توجه: در صورت درخواست صدور گواهی پایان دوره توسط دفتر آموزش های آزاد، به سهم معاونت آموزشی ۱۰٪ اضافه خواهد شد.

جدول (۴) توزیع درآمدهای آموزشی بابت تکدرس (درصد)					
بالاسری دانشگاه	معاونت آموزشی	گروه آموزشی	دانشکده	حق التدریس	کل مبلغ دریافت شده پس از کسر ۳٪ موضوع ماده ۴
۱۵	۲۰	۲۰	۱۵	۳۰	

ماده ۸- این شیوه نامه در ۸ ماده، ۴ جدول و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۰۱ به تأیید هیات رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.

تهران، بهمان سال
سندوق پستی ۱۱۱-۱۲۱۱۵
تلفن: ۸۸-۲۷۲۰
۸۸-۲۷۳۵
تلفن: ۸۸-۷۵۲۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box. 14115-111