

قبل از تکمیل به توضیحات پشت فرم توجه فرمایید

جدول مشخصات هویتی افراد تحت تکفل پیمه شده

این قسمت توسط شعب سازمان تکمیل می‌گردد.

نام و امضاء بیمه شده

اعتبار	نام و امضاء مسئول تأمين اعتبار	پرداخت حق بیمه شدگان خاص	/	بازرسی مورخ	/	سال	ماه	صورت دستمزد حقوق و مزايا
			/				/	

قابل توجه بیمه شدگان محترم:

نحوه تکمیل فرم:

۱- مشخصات هویتی خود و افراد تحت تکفل را می بایستی بطور کامل و برآسas شناسنامه ثبت نمایید.

۲- در هنگام ثبت شماره مسلسل شناسنامه افراد تحت تکفل برای شناسنامه های عادی (مثال ۴۵۶۸۱۳) و شناسنامه های المثلی (مثال: ۴۵۶۸۱۳ یک) تمامی حروف و اعداد قید شود.

۳- در هنگام درج ملیت افراد تحت تکفل تابعیت آنها در ستون مربوطه ثبت گردد.

مدارک لازم برای صدور دفترچه درمان:

۱- تکمیل فرم صدور دفترچه درمان و امضاء فرم توسط بیمه شده.

۲- اصل شناسنامه بیمه شده و افراد تحت تکفل (شناختن افراد ۱۵ سال به بالا بایستی عکسدار باشد).

۳- یک قطعه عکس از بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل وی.

۴- ارایه گواهی تخصصی فرزندان پسر بالای ۱۸ سال که به تایید مؤسسات آموزشی وابسته به وزارت آموزش و پرورش یا وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری رسیده باشد.

۵- ارایه نظریه کمیسیون پزشکی مبنی بر از کار افتادگی فرزندان پسر بالای ۱۸ سال.

۶- ارایه نظریه بازرس فنی شعبه مبنی بر کفالت والدین بیمه شده به انضمام شناسنامه عکسدار و یک قطعه عکس از هر یک.

توجه: - شناسنامه همسر بیمه شده بایستی عکسدار بوده و ازدواج رسمی در شناسنامه بیمه شده و همسر وی ثبت شده باشد.

- کد ملی پس از ارایه فرآگیر توسط سازمان ثبت و احوال در محل مربوط درج می شود.

مدارک لازم برای تعویض دفترچه:

۱- ارایه دفترچه قبلی با تکمیل برگ درخواست تعویض دفترچه.

۲- یک قطعه عکس.

مدارک لازم برای صدور دفترچه المثلی:

۱- ارایه فرم استشهاد تنظیم شده با تایید و مهر حل کار.

۲- ارایه رسید پرداخت مبلغ سه هزار ریال برای ماه اول و ۱۰۰۰۰ ریال برای بار دوم به حساب شعبه مربوطه

